

El programa de apoyo familiar.

Del Arc en el Condado de Williamson

Directrices para el Reembolso

Solo podemos reembolsarle los recursos relacionados con la discapacidad de la persona.

Los servicios deben enviarse entre el Primero de Julio 2023 y Junio 2024

Todas las Solicitudes deben de enviarse antes del Primero de Mayo 2024 al menos que se indique lo contrario al coordinador. .

Ejemplos de recursos que PUEDEN ser reembolsados:

- Medicamentos y facturas médicas relacionadas
- Transporte hacia y desde citas médicas y no médicas (solicite un formulario de registro de viajes para completar)
- Atención de relevo/asistencia personal (solicitar un formulario de servicios en el hogar para completar)
- Modificaciones del vehículo
- Equipo especializado, suministros, nutrición o ropa

• Campamento de verano

Ejemplos de recursos que NO PUEDEN ser reembolsados:

- Pagos de hipoteca, alquiler, electricidad (a menos que sea necesario para operar equipos médicos y tengamos un certificado médico)
- Facturas de comestibles (a menos que tenga una dieta especializada), reparaciones de automóviles (a menos que lo apruebe primero el consejo local).
- Ropa (que no sea ropa hecha especialmente debido a una discapacidad).

Solicitudes de reembolso Especifique.

- Servicios en el hogar (relevo): debe comunicarse con Alex para obtener el formulario de relevo correcto para usarlo descargarlo de nuestro sitio web en www.thearcwc.org. Debemos tener TODA la información llena.
- Recetas: debemos tener la copia impresa con el nombre de la persona.
- I-pad, o computadora: debemos tener una carta de un médico o terapeuta que indique que es necesario para la comunicación.

.....

***Debemos tener PRUEBA de que pagó una factura, o pagó por un artículo y debe ser clara/legible. Si es un artículo que ha pedido, debemos tener una prueba de que ha sido enviado.

***PODEMOS pagar directamente a un proveedor la factura si es necesario, solo indíquelo en el Formulario de factura.

***DEBE adjuntar una copia de la cuenta o factura con la fecha, clara y legible.

***Si se trata de un recibo con varios artículos, por favor MARQUE CON UN CÍRCULO los artículos por los que esta solicitando el reembolso. Por favor, NO use un resaltador.

***Puede enviar por correo, fax o correo electrónico la factura para el formulario de pago con recibos.

***Es su responsabilidad mantenerse al día con su balance de apoyo familiar.

***Los depósitos directos o cheques se emitirán dentro de los 10 días posteriores a la del recibo.